

Рассмотрено и принято
На заседании общего собрания работников
Протокол № 1 от 02.09 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 113 от 02.09.2020г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14»
О.Б. Симонова



Положение
О комиссии по противодействию коррупции
В МБДОУ «Детский сад №14»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления детей №14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБДОУ «Детский сад № 14» по вопросам противодействия коррупции в г. Чистополь

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чистопольский муниципальный район, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБДОУ «Детский сад № 14»

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности детского сада;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в детском саду.

4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников ДОУ, полученная заведующей от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района».

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является ответственный по антикоррупционной работе.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель член Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

С Положением о комиссии по противодействию коррупции ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	Подпись	Дата
1.	Рясова С.В.	Ст.воспитатель		02.09.20
2.	Тазетдинова Г.Р.	Воспитатель		02.09.20
3.	Леванова Д.А.	Муз.руководитель		02.09.20
4.	Иванцова С.А.	Инстр.по физ.культуре		02.09.20
5.	Выборнова Е.Л.	Воспитатель		02.09.20
6.	Проворнова И.Ю.	Воспитатель		02.09.20
7.	Махмутова А.Р.	Воспитатель		02.09.20
8.	Кондратьева Е.В..	Воспитатель		02.09.20
9.	Хайбуллина Ф.И.	Воспитатель		02.09.20
10.	Тахавиева Р.А.	Воспитатель		02.09.20
11.	Игнашина С.И.	Воспитатель		02.09.20
12.	Михайлова Н.А.	Воспитатель		02.09.20
13.	Малова Т.А.	Воспитатель		02.09.20
14.	Яруллина Г.Ш.	Воспитатель		02.09.20
15.	Губеева Е.Г	Воспитатель		02.09.20
16.	Зинатуллина С.Л.	Воспитатель		02.09.20
17.	Сагдиева Л.Ф.	Зав.хозяйством		02.09.20
18.	Емельянова Е.С.	Ст.мед.сестра		02.09.20
19.	Ильина И.П..	Пом.воспитателя		02.09.20
20.	Мартьянова Е.В.	Пом.воспитателя		02.09.20
21.	Демидова М.Н.	Пом.воспитателя		02.09.20
22.	Шигапова И.В.	Пом.воспитателя		02.09.20
23.	Сущикова М.С.	Пом.воспитателя		02.09.20
24.	Шакирова Р.Р.	Пом.воспитателя		02.09.20
25.	Гатина Э.Э.	Пом.воспитателя		02.09.20
26.	Вилкова Н.А.	Пом.воспитателя		02.09.20
27.	Исмагилова С.С.	Раб.по стирке белья		02.09.20
28.	Сагитов А.М.	Сторож		02.09.20
29.	Завьялов А.И.	Сторож		02.09.20
30.	Бешенова Л.И.	Повар		02.09.20
31.	Хайбуллина Г.Р.	Повар		02.09.20
32.	Шамсутдинова А.Ф.	Подсобный рабочий		02.09.20
33.	Исмагилов Р.Ф.	Рабочий по обслуживанию здания		02.09.20
34.	Михайлова И.Г.	Помощник воспитателя		02.09.20
35.	Карташева М.И.	Рабочий по стирке белья		02.09.20
36.	Игнатъева Е.П.	Проц.мед.сестра		02.09.20
37.	Саматова Л.М.	Врач		02.09.20